



Agencija za lijekove i
medicinske proizvode

Klasa: UP/I-406-01/19-01/04

Ur.broj: 381-14-05/226-19-10

**PRETHODNO SAVJETOVANJE
SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
(ponovljeno)**

**NACRT
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave: 16.8-19

**PREDMET NABAVE: Usluge organizacije konferencija
za vrijeme EU Presidency 2020**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

DIO	PREDMET
I	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
II	SPECIFIKACIJA USLUGA PREDMETA NABAVE
III	IZJAVA O BROJU RASPOLOŽIVIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA
IV	OBRAZAC OVLAŠTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA
V*	ESPD obrazac
VI*	TROŠKOVNIK

*Dijelovi V.- VI. dokumentacije o nabavi nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi dokumentacije o nabavi

DIO I

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Agencija za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, 10000 Zagreb

OIB: 37926884937

Telefon: 01/4884 100, telefaks: 01/4884 110

Internetska adresa: www.halmed.hr, e-mail: javna.nabava@halmed.hr

Kontakt osobe: Maja Bašić, mag.pol., e-mail: maja.basic@halmed.hr – za tehnička pitanja;

Ivana Šipić, mag.comm., e-mail: ivana.sipic@halmed.hr – za tehnička pitanja;

Ivana Višnjovski, dipl.iur., e-mail: ivana.visnjovski@halmed.hr - za pravna pitanja i

Mirela Koren Bunić, uprav.prav., e-mail: mirela.koren@halmed.hr - za pravna pitanja

1.2 Evidencijski broj nabave: 16.8-19

1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. LEVANT-TOMIĆ d.o.o., Lastovska 4, Zagreb, OIB: 07198136070;
2. NATURALDENT d.o.o., Bukovac 16/a, Zagreb, OIB: 19762499741;
3. POLIKLINIKA ZA STOMATOLOGIJU I ESTETIKU LICA ARS SALUTARIS d.o.o., Dobri dol 33, Zagreb, OIB: 71205027187;
4. CAPRA DOMESTIKA d.o.o., Serajlići 4, Sitno Donje (Šibenik), OIB: 67973729671;
5. MED-FAKTOR d.o.o., Dobri dol 33, Zagreb, OIB: 11415437830;
6. BELLA OPORTUNA d.o.o., Župančičeva 16, Zagreb, OIB: 65395000072;
7. PROJEKT SLAVONIJA j.d.o.o., Dobri Dol 33, Zagreb, OIB: 93602796882.

1.4 Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sukladno članku 13. i članku 86. stavku 1. ZJN 2016 naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave usluga velike vrijednosti temeljem kojega će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga koje su predmet nabave.

1.5 Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.360.000,00 kuna.

1.6 Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.7 Naručitelj neće provesti elektroničku dražbu.

1.8 Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nalazi se na slijedećoj poveznici: _____

2. Predmet nabave

2.1 Opis predmeta nabave, količina predmeta nabave, korisnička (tehnička) specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Predmet nabave je usluga organizacije stručnih sastanaka na području lijekova i medicinskih proizvoda koje će Agencija za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) održati tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj.

Predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije odvijat će se u razdoblju od 1. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine. Aktivnostima vezanima uz pripremu i provedbu Predsjedanja koordinira Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU-a 2020 pri Ministarstvu vanjskih i europskih poslova. Za vrijeme predsjedanja u Republici Hrvatskoj HALMED će biti domaćin sedam stručnih sastanaka, od čega je predviđeno održavanje pet sastanaka u samostalnoj organizaciji HALMED-a te dva sastanka koja se održavaju u zajedničkoj organizaciji HALMED-a i Tajništva predsjedanja. Sudionici na sastancima uključuju predstavnike regulatornih tijela za lijekove i medicinske proizvode država članica Europskog gospodarskog prostora, predstavnike Europske agencije za lijekove, Europske komisije i drugih relevantnih tijela na području lijekova i medicinskih proizvoda.

Riječ je o trodnevnim sastancima, koji su sastavljeni od radnog dijela te popratnog društvenog dijela.

Prvi dan sastanka određen je za večeru dobrodošlice koja traje okvirno od 19 do 23 sata te po potrebi registracijom i dodatnim sastankom manjeg dijela sudionika glavnog sastanka.

Drugi dan započinje registracijom okvirno od 8 sati ujutro, a radni dio sastanka traje okvirno od 9 do 17 sati. Tijekom drugog dana održavaju se jutarnja i poslijepodnevna stanka za kavu te stanka za ručak. Postoji mogućnost paralelnog odvijanja sastanka u više dvorana ovisno o programu sastanka. Također, postoji mogućnost održavanja popratnih sastanaka manjeg dijela sudionika prije ili nakon radnog dijela glavnog sastanka. Drugi dan završava popratnim društvenim događajem te svečanom večerom.

Treći dan predviđen je za radni dio sastanka koji se odvija okvirno od 9 do 14 sati. Tijekom trećeg dana sastanka održavaju se jutarnja stanka za kavu te stanka za ručak. Po potrebi, prije ili nakon glavnog sastanka organizira se dodatni sastanak manjeg dijela sudionika glavnog sastanka.

Finalni program održavanja sastanka Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju najkasnije tjedan dana prije početka svakog sastanka.

Očekuje se prisustvovanje oko 100 sudionika po svakom sastanku, osim za sastanke od 12. do 14.2.2020. te od 8. do 10.6.2020., za koje se očekuje prisustvovanje oko 40 sudionika po sastanku. Konačan broj sudionika sastanka bit će poznat po završetku postupka prijave kod Naručitelja te će Naručitelj o navedenom broju i zahtjevima za organizaciju smještaja i prijevoza izvijestiti Odabranog ponuditelja najkasnije tjedan dana prije početka sastanka.

Radni jezik sastanaka je engleski, bez potrebe za prevođenjem.

U svrhu održavanja sastanaka koje je usklađeno s dosadašnjim predsjedanjima drugih država članica, za sastanke je nužno osigurati odgovarajuće konferencijske dvorane i tehničku opremu koja omogućuje provedbu radnih sastanaka velikog broja sudionika te njihovo sudjelovanje u raspravama i donošenju odluka o lijekovima i medicinskim proizvodima za cijelu Europsku uniju.

Dvorane za sastanke moraju zadovoljavati čitav niz tehničkih i prostornih preduvjeta, kao što su veličina koja dozvoljava smještanje velikog broja sudionika u O ili U postavu, snažna internetska mreža za velik broj korisnika, dovoljan broj priključaka za prijenosna računala sudionika, odgovarajuća vidljivost i ozvučenje i dr.

Organizacija sastanaka, u skladu s ulogom koju nosi predsjedanje Europskom unijom, kroz ekspertizu stručnjaka HALMED-a i kroz ulogu domaćina, pridonosi unaprjeđenju međunarodnog ugleda Republike Hrvatske kao relevantnog člana EU regulatorne mreže lijekova i medicinskih proizvoda.

S obzirom na važnost događaja i sudionika, bitno je da usluga organizacije sastanaka bude organizirana na najvišoj razini, profesionalno, stručno i kvalitetno.

Specifikacija usluga definira obveze Ponuditelja i stavke Troškovnika što je moguće preciznije kako bi se osigurala ujednačena i kvalitetna izvedba usluga u skladu s očekivanjima drugih država članica te visokim zahtjevima koje su dosadašnje predsjedavajuće države članice postavile tijekom razdoblja vlastitih predsjedanja.

Prilikom izrade Specifikacije usluga i Troškovnika Naručitelj je proveo opsežno istraživanje tržišta te temeljem navedenog i zahtjeva prethodnih predsjedanja definirao tražene usluge.

U nastavku su navedeni sastanci na koje se odnose usluge organizacije obuhvaćene ovim postupkom javne nabave:

- **Povjerenstvo za lijekove za liječenje rijetkih i teških bolesti (*Committee for Orphan Medicinal Products, COMP*);** hotel International, Zagreb, od 12. do 14. veljače 2020. godine
- **HMA I – 99. sastanak Mreže nacionalnih agencija za lijekove (*Heads of Medicines Agencies, HMA*);** hotel The Westin Zagreb, Zagreb, od 4. do 6. ožujka 2020. godine
- **CAMD – sastanak Mreže nacionalnih agencija za medicinske proizvode (*Competent Authorities for Medical Devices, CAMD*);** mjesto održavanja bit će potvrđeno naknadno, Zagreb, od 16. do 18. ožujka 2020. godine
- **CHMP/SAWP – zajednički sastanak Povjerenstva za humane lijekove (*Committee for Medicinal Products for Human Use, CHMP*) i Radne skupine za znanstveni savjet (*Scientific Advice Working Party, SAWP*);** hotel Importanne Resort, Dubrovnik, od 7. do 9. travnja 2020. godine
- **PRAC/CMDh – zajednički sastanak Povjerenstva za farmakovigilanciju i ocjenu rizika (*Pharmacovigilance and Risk Assessment Committee, PRAC*) i Koordinacijske skupine za postupke uzajamnog priznavanja i decentralizirane postupke za lijekove za ljudsku uporabu (*Co-ordination Group for Mutual Recognition and Decentralised Procedures – Human, CMDh*);** hotel Park, Split, od 22. do 24. travnja 2020. godine
- **HMA II – 100. sastanak Mreže nacionalnih agencija za lijekove (*Heads of Medicines Agencies, HMA*);** hotel Park, Split, od 27. do 29. svibnja 2020. godine
- **WGQM – sastanak Radne skupine voditelja za kvalitetu (*Working Group of Quality Managers, WGQM*);** mjesto održavanja bit će potvrđeno naknadno, Zagreb, od 8. do 10. lipnja 2020. godine

Opseg usluga za sastanke u Zagrebu od 16. do 18. ožujka 2020. godine te od 8. do 10. lipnja 2020. godine koje su obuhvaćene ovim postupkom javne nabave smanjen je u odnosu na ostale sastanke s popisa s obzirom na to da je riječ o dvama sastancima za koje određeni dio organizacijskih zahtjeva osigurava Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020 pri Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske.

Vezano uz sastanak predviđen za održavanje u Zagrebu od 12. do 14. veljače 2020. godine, Naručitelj zadržava pravo naknadne izmjene termina održavanja istog odnosno zadržava pravo neodržavanja sastanka. U tom slučaju, sve usluge koje su predviđene Troškovnikom, a vezane su uz predmetni sastanak Naručitelj neće koristiti te će najkasnije dva mjeseca prije predviđenog početka sastanka o navedenom izvijestiti Odabranog ponuditelja.

Obveze Ponuditelja definirane su Specifikacijom usluga iz dijela II. dokumentacije o nabavi te Troškovnikom.

Troškovnik

Sve količine usluga koje su obuhvaćene predmetom ovog postupka javne nabave su **predviđene (okvirne)**. Stvarna količina usluga izvršavat će se sukladno potrebama pojedinog sastanka.

Troškovnik je sadržan u Dodatku VI ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik čini poseban dokument, učitani u EOJN, u obliku EXCEL dokumenta te predstavlja poseban prilog ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnik je dopušteno popunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta dokumentacije o nabavi.

Troškovnik se sastoji od deset (10) listova (engl. *sheets*). Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti na način opisan u nastavku.

U Troškovniku Ponuditelj popunjava polja **Jedinična cijena bez PDV-a** te **Jedinična cijena s uključenim PDV-om**. Oba navedena polja moraju biti popunjena za svaku stavku navedenu u Troškovniku. U slučaju da se na uslugu ne primjenjuje PDV, u oba polja upisuju se jednaki iznosi.

Ponuditelj ne upisuje iznose u polja **Cijena bez PDV-a**, **Iznos PDV-a** i **Cijena s uključenim PDV-om**, u kojima se automatski izračunavaju ukupni iznosi za pojedinu stavku.

Na temelju vrijednosti koje Ponuditelj unosi u polja **Jedinična cijena bez PDV-a** i **Jedinična cijena s uključenim PDV-om** te količine koju je Naručitelj prethodno unio u Troškovnik, tablica provodi automatski izračun ukupne cijene bez PDV-a, iznosa PDV-a i ukupne cijene s uključenim PDV-om te navedenim iznosima automatski popunjava polja **Cijena bez PDV-a**, **Iznos PDV-a** i **Cijena s uključenim PDV-om**.

Ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ili ostaviti prazno ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika.

Ukupni iznos ponude automatski se izračunava temeljem cijena svih stavki navedenih u Troškovniku te se automatski upisuje na listu *Rekapitulacija troškova*.

U polju **Detaljni opis usluge** u Troškovniku navode se detaljniji zahtjevi vezani uz izvršenje pojedine stavke koje je Ponuditelj dužan ispuniti.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave/Obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Usluge organizacije iz ovog postupka javne nabave odnose se na stručne sastanke koje će Agencija za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) održati tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj.

Ukupne aktivnosti HALMED-a u sklopu predsjedanja osmišljene su kao cjelina kojom HALMED predstavlja delegatima iz drugih država članica Europske unije te predstavnicima relevantnih EU tijela na području lijekova i medicinske proizvode Republiku Hrvatsku kao uspješnog domaćina stručnih sastanaka te kao pouzdanog i kvalitetnog partnera u EU regulatornoj mreži.

Datumi navedenih sastanaka (osim sastanka u Zagrebu od 12. do 14. veljače 2020. godine) potvrđeni su te ih nije moguće mijenjati. S obzirom na definiranost datuma na razini RH i EU-a, na važnost sastanaka koje HALMED održava te na zahtjeve za ujednačenom i odgovarajućom izvedbom usluga u skladu s očekivanjima drugih država članica i visokim zahtjevima koje su dosadašnje predsjedavajuće države članice postavile tijekom razdoblja vlastitih predsjedanja, potrebno je osigurati poštivanje strogo postavljenih termina i kvalitete usluga koje su obuhvaćene ovim postupkom javne nabave.

Nadalje, s obzirom na veliki broj različitih vrsta usluga koje su obuhvaćene ovim postupkom javne nabave, potrebno je osigurati pravilno praćenje i mogućnost izvršenja ugovora koji Naručitelj sklapa s Odabranim ponuditeljem.

Potreba za koordinacijom različitih ponuditelja (ugovaratelja) narušila bi pravilno praćenje i mogućnost izvršenja ugovora, kašnjenja u pojedinim fazama izvršenja i sl.

U skladu s navedenim, nije dozvoljeno nudenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke specifikacije usluga.

2.3 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesta pružanja usluge organizacije stručnih sastanaka na području lijekova i medicinskih proizvoda koje će Agencija za lijekove i medicinske proizvode održati tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj su gradovi Zagreb, Split i Dubrovnik.

2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se započeti s organizacijom stručnih sastanaka na području lijekova i medicinskih proizvoda koje će Agencija za lijekove i medicinske proizvode održati tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ugovor o javnoj nabavi predmetnih usluga sklapa se do 1. srpnja 2020. godine.

3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

I. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoji osnova za isključenje

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gore navedeno dokazuje se:

- izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17) Izjavu iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene izjave ne smiju biti starije od tri mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gore navedeno dokazuje se:

- potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte (ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja). Odredbe točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

II. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoji osnova za isključenje

3.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Gore navedeno dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.3. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt obvezno dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe točke 3.3. ove dokumentacije o nabavi odnose se na ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekata (uvjeti sposobnosti)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gore navedeno dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi)

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljno financijskih sredstva za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

4.2.a) Minimalni godišnji promet

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet za svaku od prethodne tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o ovim prometima dostupna) minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Gore navedeno dokazuje se:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se kumulativno.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obavezno dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnosti, točka 1a i 3.) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

4.2.b). Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana objave obavijesti o nadmetanju nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Gore navedeno dokazuje se:

- bankovnim obrascem BON-2/SOL-2, ili drugim odgovarajućim dokumentom financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obavezno dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Točka 6. Dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekстом: *"račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje"*.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje zahtjeva naručitelj, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost naručitelj ocijeniti tijekom pregleda ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se kumulativno.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.3 a) Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Dokaz se dostavlja u obliku popisa ugovora o izvršenim istim ili sličnim uslugama koje su predmet nabave, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane.

Gore navedeno dokazuje se popisom značajnijih ugovora o uredno izvršenoj usluzi.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave odnosno ukoliko ponuditelj navodi izvršenje jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj navodi izvršenje više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora bude najmanje do visine procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b). za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

4.3 b) Popis-izjava ponuditelja o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu – ponuditelju.

Zbog osjetljivosti i iznimne bitnosti predmeta nabave, a koji bi mogao biti ugrožen radi nestručnog obavljanja posla, važno je da ponuditelj osigura stručnjake koji raspolažu odgovarajućim iskustvom potrebnim za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt treba dostaviti popis koji sadržava najmanje dvije (2) osobe kojima **raspolaze** za izvršenje predmeta nabave koje trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- najmanje 3 godine radnog iskustva u organiziranju aktivnosti iz područja kongresnog turizma i
- iskustvo u organiziranju minimalno pet (5) konferencija ili stručnih sastanaka u trajanju od minimalno dva (2) dana koje uključuje organizaciju hotelskog smještaja, prijevoza i hrane i pića te registraciju za minimalno 150 sudionika po konferenciji/sastanku.

Navedeni popis (iz točke 4.3 b) mora biti ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi obvezno dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 2). za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

U slučaju da stručna osoba više ne može biti na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi predmetnih usluga, ponuditelj je dužan u najkraćem roku angažirati novu stručnu osobu koja mora ispunjavati sve potrebne zahtjeve kako ne bi bila ugrožena organizacija i održavanje stručnih sastanaka kojima će Agencija za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) biti domaćin tijekom predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj. Za novu stručnu osobu naručitelj mora dati prethodnu suglasnost.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko ponuditelj ne angažira odgovarajućeg zamjenskog stručnjaka prihvatljivog naručitelju i u skladu sa svim traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi u roku od 8 dana od prestanka raspoloživosti nekog od stručnjaka.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ukoliko ponuditelj raspolaže resursima drugog gospodarskog subjekta dužan je u ponudi dostaviti dokaz da će ih imati na raspolaganju za vrijeme ispunjavanja ugovorom preuzetih obveza (izjava, ugovor i sl.).

4.3 c) Dokaz stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova rukovodećeg osoblja, a koji se dokazuje *životopisom iz kojeg je razvidno da je osoba stručna i iskusna za pružanje usluge koja je predmet nabave*. Naručitelj će kao stručna kvalifikacija pojedine osobe uzeti sljedeće:

- najmanje 3 godine radnog iskustva u organiziranju aktivnosti kongresnog turizma
- iskustvo u organiziranju minimalno pet (5) konferencija ili stručna sastanka u trajanju od minimalno dva (2) dana koje uključuje organizaciju hotelskog smještaja, prijevoza i hrane i pića te registraciju za minimalno 150 sudionika po konferenciji/sastanku

Iskustvo stručnjaka dokazuje se životopisima nominiranih članova tima. Životopis mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, uključujući popis konferencija/stručnih sastanaka na kojima je stručnjak radio. Za svaku konferenciju/stručni sastanak u životopisu je potrebno navesti kontakt podatke referentnog naručitelja/korisnika konferencije/stručnog sastanka kao pravne osobe (naziv, adresu, e-mail, broj telefona/faxa).

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka kod navedenog naručitelja/korisnika konferencija/stručnih sastanaka. Životopis mora biti vlastoručno potpisan *uz izjavu da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa*.

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

- ispunjeni ESPD obrascu (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 6). za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata odnosno gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ponuditelj mora dostaviti dokaze stručne kvalifikacije za sve osobe navedene u popisu – izjavi ponuditelja iz točke 4.3.b).

Prethodno navedene dokaze tehničke i stručne sposobnosti naručitelj zahtijeva zbog iznimne važnosti predmeta javne nabave za očuvanje i unaprjeđenje međunarodnog ugleda Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Republike Hrvatske te gradova u kojima se održavaju sastanci, kao i uspjeha predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije. Navedeni dokazi osiguravaju određenu razinu iskustva i vještine koje su gospodarskom subjektu potrebne u svrhu urednog izvršenja ugovora koji će biti sklopljen u ovom postupku nabave. U protivnom, naručitelj ulazi u poslovni rizik vezan za uredno izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Sukladno članku 276. ZJN 2016 ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, odgovornost za izvršenje ugovora ponuditelja i navedenog gospodarskog subjekata je solidarna.

6. Podaci o ponudi

6.1 Ponuda sadrži najmanje:

1. Ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja odnosno za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja te za podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata
4. Popunjeni troškovnik
5. Izjava o broju raspoloživih smještajnih kapaciteta iz dijela III. ove dokumentacije o nabavi
6. Popis stručnjaka koji posjeduju Certifikat Hrvatske udruge profesionalaca kongresnog turizma (Certified Croatian Meetings & Events Professional) kao i preslike Certifikata Hrvatske udruge profesionalaca kongresnog turizma (Certified Croatian Meetings & Events Professional), sve sukladno točki 6.10 ove dokumentacije o nabavi – ako je primjenjivo.

6.2 Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve traženo iz specifikacije usluga koje su predmet nabave navedene u dijelu II. ove dokumentacije o nabavi te troškovnika iz dijela VI ove dokumentacije o nabavi.

6.3 Način elektroničke dostave ponude

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload /učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, izjave i sl.).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije i naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

6.4 Način dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Također, na omotnici mora biti naznačeno i sljedeće:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja, obvezno naznačiti nazive, adrese i OIB svih članova zajednice ponuditelja),
- naznaka predmeta nabave i evidencijski broj nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „NE OTVARAJ“

U skladu s prethodno navedenim, na vanjskom omotu mora biti adresa ponuditelja te oznaka slijedećeg izgleda:

Agencija za lijekove i medicinske proizvode
Ksaverska cesta 4, 10 000 Zagreb
DIO PONUDE – Usluge organizacije konferencija za vrijeme EU Presidency 2020“
ev. broj nabave: 16.8-19
„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.5 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove dokumentacije.

6.6 Dopustivost varijanti ponuda

Ponuditeljima nije dopušteno nuditi inačice (varijante) ili alternativne ponude.

6.7 Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

6.8 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati cijenu za usluge koje su predmet nabave. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi potrebni za izvršenje svih stavki predmeta nabave te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijene stavaka (jedinične cijene) upisuju se decimalnim brojem i zaokruženo na dva decimalna mjesta.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora osim za stavke na kojima se iskazuje cijena boravišne pristojbe U Troškovnik se unosi trenutno važeći iznos boravišne pristojbe. U slučaju zakonskih izmjena, naplatit će se boravišna pristojba u izmijenjenom iznosu.

6.9 Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.10 Kriterij odabira ponude

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je sukladno članku 285. stavku 3. ZJN 2016. odredio kriterije za odabir ponude na način koji mu omogućava učinkovit pregled i ocjenu ponuda te provjeru informacija dostavljenih od ponuditelja.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

- dodatna stručnost članova tima ponuditelja u sektoru kongresnog turizma (nefinancijski kriterij)
- cijena (financijski kriterij)

Kriterij i mjerilo za bodovanje i ocjenu nefinancijskog dijela ponude

Dodatna stručnost članova tima ponuditelja iz točke 4.3.b) u sektoru kongresnog turizma dokazuje se certifikatom Hrvatske udruge profesionalaca kongresnog turizma: Certified Croatian Meetings & Events Professional.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave i važnost izbjegavanja poslovnog rizika, Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo i edukaciju u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

Naručitelj određuje kriterije za odabir ponude za svaki pojedini kriterij koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na sljedeći način:

1.	Cijena ponude	maksimalno 90 bodova
2.	Broj stručnjaka koji posjeduju certifikat Certified Croatian Meetings & Events Professional.	maksimalno 10 bodova
	UKUPNO	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = T_x + Z_x$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

Tx – broj bodova ostvaren za ponudenu cijenu

Zx – broj bodova ostvaren za ponudeni broj stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude

Osnova navedenog kriterija je valjana ponuda s najnižom cijenom. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova. Ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najnižom cijenom.

Valjana ponuda koja se uspoređuje s najnižom cijenom prema formuli:

$$Tx = (Cn / Cx) \times 90$$

- Tx – broj bodova ponude koja se ocjenjuje
- Cn – ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- Cx – ukupna cijena ocjenjivane ponude
- 90 – najveći broj bodova

2. Broj stručnjaka koji posjeduju certifikat Certified Croatian Meetings & Events Professional.

Naručitelj kao drugi kriterij određuje broj stručnjaka koji posjeduju certifikat Certified Croatian Meetings & Events Professional.

Ponuditelj dostavlja popis stručnjaka koji posjeduju certifikat i prilaže dokaz o posjedovanju certifikata.

Valjana ponuda Ponuditelja koji dokaže najveći broj stručnjaka sa certifikatom dobit će maksimalni broj bodova - 10 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Zx = (Dz / Nz) \times 10$$

- Zx - broj bodova ponude koja se ocjenjuje
- Dz - broj stručnjaka sa certifikatom iz ponude koja se ocjenjuje
- Nz - broj stručnjaka sa certifikatom iz ponude s najvećim brojem stručnjaka sa certifikatom
- 10 - najveći broj bodova

6.11 Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.12 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **4 (četiri) mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponude.

7. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru tražiti od odabranog ponuditelja (zajednice gospodarskih subjekata) dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata te ostale podatke potrebne za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

8. Sudjelovanje podugovaratelja

8.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 8.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 8.1. ove dokumentacije.

8.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 8.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 8.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. Ostale odredbe

9.1 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

9.1 a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od **70.000,00 kuna** koje se uplaćuje na IBAN konstrukciju naručitelja: HR07 2340 0091 1101 3309 3, poziv na broj: 16.8-19 svrha: Usluge organizacije konferencija za vrijeme EU Presidency 2020, ev. broj nabave: 16.8-19.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraći od **4 mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Jamstvo mora biti uplaćeno na račun Agencije za lijekove i medicinske proizvode najkasnije 1 dan prije dana otvaranja ponuda. Ponuditelj je dužan kao dokaz dostaviti potvrdu o plaćanju iz koje je razvidno da je uplata izvršena sa datumom koji prethodi danu otvaranja ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno i u obliku javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od 70.000,00 kuna. U tekstu bankarske garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Agencije za lijekove i medicinske proizvode bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika jamstva bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva i to u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnosti ponude sukladno tom produženom roku.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana biti će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka jave nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno ponuditelju prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavi usluga koja je predmet nabave.

9.2 b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj utvrđuje jamstvo za **uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.**

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva ili javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Agencije za lijekove i medicinske proizvode bez prigovora, bezuvjetno i neopozivo isplatiti bilo koji iznos, a najviše 10% iznosa njegove ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća razdoblje od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi predmetnih usluga do 1. srpnja 2020. godine.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati ukoliko odabrani ponuditelj:

- ne osigura izvršenje predmeta nabave sukladno specifikaciji usluga iz ove dokumentacije o nabavi, odnosno priloženoj u odabranoj ponudi, a u slučaju neizvršenja predmeta nabave sukladno specifikaciji usluga iz ove dokumentacije, odnosno priložene u odabranoj ponudi utvrđuje se ugovorna kazna u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.

- ne ispostavi račun za izvršene usluge sukladno specifikaciji usluga iz ove dokumentacije o nabavi te troškovniku odnosno ukoliko ispostavi račun za izvršene usluge suprotno cijenama iz ponude i troškovnika Ponuditelja, te se u tom slučaju utvrđuje se ugovorna kazna u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.

- u slučaju drugih mogućih povreda ugovornih obveza propisanih zakonom i podzakonskim propisima te se u tom slučaju utvrđuje se ugovorna kazna u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.

Neiskorišteno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju po isteku roka od godine dana odnosno prilikom potpisivanja konačnog zapisnika o primopredaji ovisno koji događaj nastupi kasnije.

9.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

9.3 a) Datum (rok) za dostavu ponuda: _____ do _____ sati.

9.3 b) U slučaju dostave dijela/ova dokumentacije u papirnatom obliku kako je propisano u točki 6.4. ove dokumentacije rok za dostavu ponuda je _____ do _____ sati,

Mjesto dostave dijelova ponude u papirnatom obliku: Agencija za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, Zagreb. Dijelovi ponuda u papirnatom obliku se mogu i osobno predati u pisarnicu Naručitelja na istoj adresi radnim danom od 8:00 - 15:00 sati.

9.3 c) Datum i mjesto javnog otvaranja ponuda: _____ u _____ sati, u prostorijama Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predodjenja pisanog obrasca ovlasti (sukladno ogleđnom primjerku u dijelu IV ove dokumentacije) i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Pisani obrazac ovlasti se predaje neposredno prije javnog otvaranja ponuda uz predodjenje osobne iskaznice.

9.4 Rok donošenja i dostava odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te je s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

9.5 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršenih usluga izvršit će se na temelju ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana primitka ispravnog računa.

Ponuditelj je dužan Naručitelju izdati eRačun. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18) naručitelj ne smije zaprimiti, obraditi i platiti račun koji nije eRačun po europskoj normi.

Računi se ispostavljaju sukcesivno po izvršenim uslugama (vezanima uz pojedini sastanak) sveukupno za jedan sastanak kojima se prilaže ovjera/prihvaćenje izvršene usluge od strane ovlaštene osobe naručitelja. Ispostavljeni računi moraju biti sastavljeni sukladno Specifikaciji usluga iz dijela II. ove dokumentacije o nabavi te Troškovniku.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

9.6 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9.7 Povjerljivost postupka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

DIO II SPECIFIKACIJA USLUGA

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave, specifikacijama usluga te u Troškovniku.

Odabrani ponuditelj dužan je tijekom trajanja ugovora pružiti usluge organizacije koje su predviđene opisom predmeta nabave, specifikacijom usluga te Troškovnikom.

Komunikacija između Naručitelja i Odabranog ponuditelja odvija se usmenim te pisanim putem uz korištenje elektroničkih sredstava komunikacije. Odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednu stručnu osobu za komunikaciju s Naručiteljem. Također, Odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje dvije stručne osobe po sastanku za organizacijsku potporu, od čega jedna osoba može biti prethodno navedena stručna osoba za komunikaciju. Organizacijska potpora obuhvaća koordinaciju aktivnosti, praćenje provedbe ugovorenih usluga na mjestu izvršavanja usluga te pružanje informacija Naručitelju vezano uz usluge i mjesta izvršenja usluga, kao i informacija relevantnih za sudionike sastanka u pogledu dolaska, odlaska i sudjelovanje na sastancima. Za osobe uključene u organizaciju i komunikaciju sa sudionicima sastanka potrebna je profesionalna razina poznavanja engleskog jezika.

Odabrani ponuditelj osigurava prijevoz i smještaj za osobe za komunikaciju s Naručiteljem i organizacijsku potporu.

A. Smještaj sudionika

Smještaj sudionika odnosi se na:

- Osiguravanje smještaja sudionika za koje HALMED snosi troškove, što je obuhvaćeno Troškovnikom ove javne nabave
- Osiguravanje kontingenta smještajnih kapaciteta za sudionike koji troškove smještaja nose sami, što nije obuhvaćeno Troškovnikom ove javne nabave, već se potvrđuje prilaganjem potpisane *Izjave o broju raspoloživih smještajnih kapaciteta* iz dijela III. ove dokumentacije o nabavi.

U nastavku su detaljnije raspisane obveze Ponuditelja vezane uz smještaj:

- **Smještaj sudionika za koje HALMED snosi troškove smještaja**

Za sudionike za koje HALMED snosi troškove smještaja potrebno je osigurati smještaj po mogućnosti po povoljnijim uvjetima od oglašanih u hotelu u kojem se održava sastanak odnosno (u slučaju da se sastanak održava u prostorima izvan hotela) u hotelu u kojem se održava prijem dobrodošlice ili, u slučaju da hotel nema dostatne kapacitete, u hotelu kategorije 4 zvjezdice u blizini – udaljenosti od najviše 3 kilometra od mjesta na kojem se održava sastanak.

Zbog logističkih razloga, ponudu smještaja potrebno je ograničiti na najviše pet hotela po sastanku, što uključuje i hotel u kojem se održava sastanak, odnosno hotel u kojem se održava prijem dobrodošlice. Pri odabiru hotela Ponuditelj je obavezan voditi računa o tome da se sudionicima ponudi odgovarajući smještaj uz najmanje potrebe za prijevozom do mjesta održavanja sastanka.

Za sastanke koji se održavaju u prostorima izvan hotela, odnosno u prostoru koji osigurava Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020, kao referentna točka prema kojoj se definiraju udaljenosti je Nacionalna sveučilišna knjižnica u Zagrebu. Naručitelj će najkasnije mjesec dana prije početka sastanka Odabranom ponuditelju potvrditi prostore u Zagrebu koje će za održavanje predmetnog sastanka osigurati Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.

Smještaj sudionika za koji HALMED snosi troškove uključuje po dva noćenja u hotelu u standardnoj jednokrevetnoj sobi ili dvokrevetnoj sobi za jednu osobu s uključenim doručkom. **Okvirna količina ukupnog broja noćenja za sudionike za koje HALMED snosi troškove smještaja navedena je u Troškovniku.**

Naručitelj je temeljem udaljenosti od mjesta održavanja sastanaka te traženih uvjeta hotelskog smještaja priredio **Popis preporučenih hotela za smještaj sudionika za koje troškove snosi Naručitelj**. Ponuditelj će uzimajući obzir gore navedene zahtjeve odabrati hotele s predmetnog popisa u kojima će osigurati smještaj za sudionike sastanaka za koje Naručitelj snosi troškove. U slučaju nedostatnih kapaciteta u hotelu u kojem se održava sastanak odnosno prijem dobrodošlice, Ponuditelj, osim hotela s Popisa preporučenih hotela, također može odabrati i hotel ili hotele koji nisu navedeni na Popisu a koji zadovoljavaju kriterij udaljenosti (od najviše 3 kilometra od mjesta na kojem se održava sastanak) te su isključivo kategorije 4 zvjezdice.

Popis preporučenih hotela za smještaj sudionika za koje troškove snosi Naručitelj:

ZAGREB: The Westin Zagreb 5*, Best Western Premier Hotel Astoria 4*, Canopy by Hilton Zagreb City Centre 4*, Hotel Academia 4*, Hotel Capital 4*, Hotel Dubrovnik 4*, Hilton Garden Inn Zagreb 4*, Hotel International 4*, Palace Hotel Zagreb 4*, Panorama Zagreb Hotel 4*

SPLIT: Hotel Park Split 5*, Radisson Blu Resort & Spa 4*, Briig Boutique Hotel 4*, Marvie Hotel & Health 4*, Hotel Ora 4*

DUBROVNIK: Royal Blue Hotel 5*, Royal Palm Hotel 5*, Royal Princess Hotel 5*, Hotel Ariston 5*, Hotel Neptun Dubrovnik 4*, Valamar Argosy Hotel 4*, Valamar Lacroma Dubrovnik 4*

Na gore navedenom Popisu podcrtani su hoteli u kojima se održavaju sastanci, odnosno prijemi dobrodošlice za sastanke.

U Troškovnik se za noćenja predviđena Troškovnikom u pripadajuće stavke unosi trenutno važeći iznos boravišne pristojbe. U slučaju zakonskih izmjena, naplatit će se boravišna pristojba u izmijenjenom iznosu.

- Smještaj sudionika koji troškove smještaja snose sami

Za sudionike koji troškove smještaja snose sami Ponuditelj je dužan osigurati kontingent smještaja po mogućnosti po povoljnijim uvjetima od oglašanih za vrijeme održavanja sastanaka u hotelu u kojem se održava sastanak, odnosno (u slučaju da se sastanak održava u prostorima izvan hotela) u hotelu u kojem se održava prijem dobrodošlice ili u hotelima s 5, 4 i 3 zvjezdice u blizini – udaljenosti od najviše 3 kilometra od mjesta na kojem se održava sastanak.

Naručitelj će sudionike koji sami snose troškove smještaja prilikom prijave za sudjelovanje na sastancima uputiti da smještaj iz ponudjenog kontingenta rezerviraju kod Odabranog ponuditelja. Rezervacija smještaja kod Odabranog ponuditelja nije obvezujuća za sudionike sastanka.

Ponuditelj je dužan u ponudu smještaja za sudionike koji troškove snose sami uključiti hotele kategorija 5, 4 i 3 zvjezdice s niže navedenog **Popisa preporučenih hotela za smještaj sudionika koji troškove smještaja snose sami**, pri čemu je najveći broj boravaka potrebno organizirati u hotelu kategorije 4 zvjezdice. Zbog logističkih razloga, ponudu smještaja potrebno je ograničiti na najviše pet hotela, što uključuje i hotel u kojem se održava sastanak, odnosno hotel u kojem se održava prijem dobrodošlice. Pri odabiru hotela Ponuditelj je obavezan voditi računa o tome da se sudionicima ponudi odgovarajući smještaj uz najmanje potrebe za prijevozom do mjesta održavanja sastanka.

Smještaj sudionika koji troškove snose sami uključuje po dva noćenja u hotelu u standardnoj jednokrevetnoj sobi ili dvokrevetnoj sobi za jednu osobu s uključenim doručkom.

Niže su navedene potrebne količine ukupnog broja noćenja uz svaki sastanak, za sudionike koji sami snose troškove smještaja:

Grad	Razdoblje boravka	Broj noćenja
Zagreb	12.-14.2.2020.	60
Zagreb	4.-6.3.2020.	160
Zagreb	16.-18.3.2020.	160

Dubrovnik	7.-9.4.2020.	160
Split	22.-24.4.2020.	160
Split	27.-29.5.2020.	160
Zagreb	8.-10.6.2020.	60

Ponuditelj potvrđuje da je osigurao traženi kontingent smještaja prilaganjem potpisane **Izjave o broju raspoloživih smještajnih kapaciteta iz dijela III. ove dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj je temeljem udaljenosti od mjesta održavanja sastanaka te traženih uvjeta hotelskog smještaja priredio niže navedeni **Popis preporučenih hotela za smještaj sudionika koji troškove smještaja snose sami.** Ponuditelj će u skladu s gore navedenim zahtjevima odabrati hotele s predmetnog popisa u kojima će osigurati kontingent smještajnih kapaciteta za sudionike sastanaka koji sami snose troškove. U slučaju nedostatnih kapaciteta u hotelu u kojem se održava sastanak odnosno prijem dobrodošlice, Ponuditelj, osim hotela s Popisa preporučenih hotela, također može odabrati i hotel ili hotele koji nisu navedeni na Popisu a koji zadovoljavaju kriterij udaljenosti (od najviše 3 kilometra od mjesta na kojem se održava sastanak) te su isključivo kategorija 5, 4 i 3 zvjezdice.

Popis preporučenih hotela za smještaj sudionika koji troškove smještaja snose sami:

ZAGREB: The Westin Zagreb 5*, Hotel Le Premier 5*, Sheraton Zagreb Hotel 5*, DoubleTree by Hilton Zagreb 5*, Best Western Premier Hotel Astoria 4*, Canopy by Hilton Zagreb City Centre 4*, Hotel Academia 4*, Hotel Capital 4*, Hotel Dubrovnik 4*, Hilton Garden Inn Zagreb 4*, Hotel International 4*, Palace Hotel Zagreb 4*, Panorama Zagreb Hotel 4*, Hotel Central 3*, Hotel Laguna Zagreb 3*

SPLIT: Hotel Park Split 5*, Radisson Blu Resort & Spa 4*, Briig Boutique Hotel 4*, Marvie Hotel & Health 4*, Hotel Ora 4*, Hotel Bellevue 3*

DUBROVNIK: Royal Blue Hotel 5*, Royal Palm Hotel 5*, Royal Princess Hotel 5*, Hotel Ariston 5*, Valamar Collection Dubrovnik President Hotel 5*, Valamar Argosy Hotel 4*, Hotel Neptun Dubrovnik 4*, Valamar Lacroma Dubrovnik 4*, Tirena Sunny Hotel by Valamar 3*, Valamar Club Dubrovnik 3*

Na gore navedenom Popisu podcrtani su hoteli u kojima se održavaju sastanci, odnosno prijemi dobrodošlice za sastanke.

B. Prijevoz sudionika

Prijevoz za sudionike osigurava se prema potrebi za vrijeme trajanja sastanka, u skladu s Troškovnikom.

Ponuditelj je dužan za sudionike sastanaka osigurati prijevoz automobilom, kombijem i autobusom ovisno o broju sudionika koje se istovremeno prevozi. Troškovi se iskazuju prema jednoj vožnji, neovisno o pravcu kretanja i broju zaustavljanja.

Očekivane relacije:

- Prijevoz sudionika sastanaka od hotela u kojem su smješteni sudionici do mjesta održavanja sastanka te od mjesta održavanja sastanka do hotela (za sudionike koji ne odsjedaju u hotelu u kojem se sastanak održava)
- Prijevoz sudionika sastanaka od mjesta održavanja sastanka do mjesta održavanja obilaska grada ili drugog popratnog događaja i svečane večere te od mjesta održavanja svečane večere do hotela
- Prijevoz sudionika sastanaka od aerodroma do hotela u kojem su smješteni sudionici te od mjesta održavanja sastanka do aerodroma.

Sudionici će biti smješteni u hotelu u kojem se održava sastanak ili u hotelima u neposrednoj blizini mjesta održavanja sastanka prema Popisu prihvatljivih hotela iz dijela Troškovnika A. *Smještaj sudionika.*

U slučaju istovremenog prijevoza više sudionika smještenih u različitim hotelima, trajanje vožnje određeno je od polazišne točke do zadnje odredišne točke.

Cijena prijevoza u Dubrovniku ne uključuje trošak ulaska u Stari Grad Dubrovnik. Trošak ulaska u Stari Grad Dubrovnik iskazuje se u zasebnoj stavci Troškovnika u dijelu *G. Ostale usluge*.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju dostaviti informacije relevantne za organizaciju prijevoza sudionika najkasnije 15 dana prije održavanja sastanka. Ponuditelj izrađuje plan prijevoza sudionika prema dostavljenim podacima te ih dostavlja Naručitelju na odobrenje najkasnije 10 dana prije početka održavanja sastanaka.

C. Najam prostora

Kako bi osigurao održavanje predmetnih sastanaka u terminima potvrđenima u Kalendaru događaja koji će se odvijati u Republici Hrvatskoj za vrijeme predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020. godine, Naručitelj je, uzimajući u obzir velik broj sudionika, smanjenu raspoloživost hotelskih kapaciteta u navedenom razdoblju te visoke tehničke zahtjeve sastanaka koje održava, prethodno proveo rezervaciju prostora koji su navedeni u dijelu Troškovnika *C. Najam prostora*. Prilikom odabira prostora bilo je nužno uzeti u obzir kapacitete, prikladnost prostora s obzirom na tehničke karakteristike i reprezentativnost te usklađenost s programom odvijanja sastanka i lokaciju koja zahtijeva najmanje potrebe za prijevozom.

U slučaju izvanrednih okolnosti zbog kojih neki od prostora predviđenih ovom Natječajnom dokumentacijom, za koje je Naručitelj prethodno proveo rezervaciju, ne bi mogao biti raspoloživ za organizaciju događaja u predviđenim terminima, Odabrani ponuditelj obavezan je u dogovoru s Naručiteljem pronaći zamjenske lokacije za održavanje radnog dijela sastanka te popratnih događanja.

Za sastanke za koje je Naručitelj prethodno proveo rezervaciju hotelskog prostora Ponuditelj je obavezan dogovoriti s hotelom odgovarajuće mjesto u hotelu na kojem će Naručitelj provoditi registraciju sudionika.

Sastanci koji se održavaju u Zagrebu od 16. do 18. ožujka 2020. godine te od 8. do 10. lipnja 2020. godine smješteni su u prostore koje osigurava Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020. U skladu s navedenim, prostori u kojima će se održati predmetna dva sastanka nisu obuhvaćeni ovim postupkom javne nabave.

D. Konferencijska oprema

Oprema će se koristiti u dvoranama definiranim dijelom Troškovnika *Najam prostora* ovisno o zahtjevima pojedinog dijela sastanka. Oprema mora osiguravati odgovarajuću vidljivost projiciranih sadržaja te odgovarajuće ozvučenje za sudionike sastanka.

Oprema mora biti postavljena najkasnije dva sata prije početka radnog dijela sastanka, koji, ovisno o programu pojedinog sastanka, započinje u 8 odnosno u 9 sati ujutro.

Sudionici ravnopravno sudjeluju u raspravi sjedeći za stolom u O ili U postavu te održavaju predavanja s mjesta sjedenja. Projekcija se provodi za PowerPoint prezentacije te videozapise i sadržaje s interneta.

Potrebno je postaviti po jedan stolni mikrofon na dva sudionika.

Ponuditelj je dužan u dogovoru s Hotelom osigurati korištenje izdvojene hotelske bežične internetske mreže za sudionike sastanaka za koje su ovom nabavom obuhvaćeni najam i korištenje konferencijske opreme.

U slučaju potrebe za uključivanjem dodatnih sudionika sastanka putem telekonferencijske veze, Ponuditelj je dužan osigurati uspostavu telekonferencijskog poziva.

Ponuditelj je dužan osigurati digitalno tonsko snimanje za cijelo trajanje radnog dijela sastanka.

Za sve sudionike potrebno je osigurati dovoljan broj priključaka za struju, odnosno za svakog sudionika po jedan. Priključci za struju moraju biti postavljeni uredno s prekrivenim kablovima, biti lako dostupni sudionicima sastanka te dopuštati neometano kretanje sudionika u dvorani.

Ponuditelj je dužan osigurati potrebno stručno osoblje za rad s tehničkom opremom u skladu s Troškovnikom.

Na upit Naručitelja, Ponuditelj je dužan ponuditi dodatna rješenja ovisno o prostornim i tehničkim zahtjevima sastanka.

Za sastanke koji se održavaju u Zagrebu od 16. do 18. ožujka 2020. godine te od 8. do 10. lipnja 2020. godine konferencijska oprema osigurana je u sklopu prostora koje osigurava Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020. U skladu s navedenim, konferencijska oprema za predmetna dva sastanka nije obuhvaćena ovim postupkom javne nabave.

E. Hotelske usluge hrane i pića

Prijemi dobrodošlice, stanke za kavu i ručkovi održavaju se u hotelskim prostorima za koje je Naručitelj prethodno proveo rezervaciju, sukladno dijelu specifikacije *C. Najam prostora*.

Iznimka su stanke za kavu i ručkovi za sastanke koji se održavaju u Zagrebu od 16. do 18. ožujka 2020. godine te od 8. do 10. lipnja 2020. godine. Predmetne stanke za kavu i ručkovi osigurani su u sklopu prostora koje osigurava Tajništvo predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020. U skladu s navedenim, stanke za kavu i ručkovi za predmetna dva sastanka nisu obuhvaćeni ovim postupkom javne nabave.

Tijekom provođenja poslova organizacije sastanaka Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju ponuditi tri verzije jelovnika za svaki prijem dobrodošlice, ručak i stanku za kavu jednake visine cijene koja je iskazana u Troškovniku, između kojih će Naručitelj odabrati odgovarajući jelovnik.

Primjeri menija za jednu osobu koji su navedeni u Troškovniku isključivo su ilustrativne prirode u svrhu definiranja potrebnog ranga usluge.

U slučaju iskazanih posebnih prehrambenih potreba sudionika, primjerice u slučaju nepodnošenja određenih vrsta namirnica, Odabrani ponuditelj mora osigurati da je hrana pripremljena u skladu s navedenim potrebama.

F. Svečane večere

Sjedeće služene večere održavaju se u prostorima za koje je Naručitelj prethodno proveo rezervaciju, sukladno dijelu specifikacije *C. Najam prostora*.

Ponuditelj je dužan osigurati mesnu, riblju i vegetarijansku opciju menija.

Primjeri menija za jednu osobu koji su navedeni u Troškovniku isključivo su ilustrativne prirode u svrhu definiranja potrebnog ranga usluge.

Na upit Naručitelja, Odabrani ponuditelj dužan je ponuditi tri verzije mesnog, ribljeg i vegetarijanskog jelovnika za svaku svečanu večeru jednake visine cijene koju je iskazao u Troškovniku između kojih će Naručitelj odabrati odgovarajući jelovnik.

U slučaju iskazanih posebnih prehrambenih potreba sudionika, primjerice u slučaju nepodnošenja određenih vrsta namirnica, Odabrani ponuditelj mora osigurati da je hrana pripremljena u skladu s navedenim potrebama.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati odgovarajući broj konobara i opreme za održavanje večere. U slučaju cateringa, dovoz i odvoz inventara i uređenje stolova za hranu i piće, dekoriranje, potreban inventar i posluživanje gostiju moraju biti uračunati u cijenu.

Povodom stotog, jubilarnog sastanka radne grupe, u sklopu večere 28.5.2020. godine bit će poslužena svečana torta.

G. Ostale usluge

Dijelom Troškovnika *G. Ostale usluge* obuhvaćene su sljedeće usluge vezane uz organizaciju sastanka: usluge fotografiranja i izrade grupne fotografije, profesionalno vođeni razgled grada u kojem se održava sastanak, naknada za ulazak autobusa u Stari Grad Dubrovnik te vožnja izletničkim brodom.

U slučaju nemogućnosti održavanja pojedinog razgleda grada ili vožnje izletničkim brodom, Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju ponuditi tri zamjenska društvena sadržaja (npr. posjet muzeju, izložbi, koncertu, kraći izlet ili slični sadržaj kojim se predstavljaju grad i zemlja domaćin) približno jednakog trajanja te jednake visine cijene razgleda grada odnosno vožnje izletničkim brodom koju je iskazao u Troškovniku.

Stavke koje se odnose na usluge fotografiranja i izrade grupne fotografije uključuju fotografiranje tijekom radnog dijela sastanka, prijema dobrodošlice i svečane večere te izradu grupnih fotografija i slanje galerije fotografija putem poveznice. Grupnu fotografiju potrebno je izraditi za sve sudionike sastanka te predati Naručitelju do stanke za kavu posljednjeg dana sastanka.

Profesionalno vođeni razgled grada u kojem se održava sastanak ne uključuje posjet znamenitostima za koje su potrebne ulaznice.

H. Agencijska naknada za usluge organizacije

Ponuditelj u Troškovniku izražava agencijsku naknadu za usluge koje su obuhvaćene ovim postupkom javne nabave. Agencijskom naknadom obuhvaćeni su svi troškovi Ponuditelja vezani uz organizaciju pojedinog sastanka.

DIO III

Izjava o broju raspoloživih smještajnih kapaciteta

Predmet nabave: Usluge organizacije konferencija za vrijeme EU Presidency 2020

Evidencijski broj nabave: 16.8-19

Ovom Izjavom Ponuditelj _____ (naziv i sjedište ponuditelja) izjavljuje da je za sudionike koji troškove smještaja snose sami osigurao ponudu sljedećeg broja smještajnih kapaciteta u hotelima s Popisa preporučenih hotela, odnosno iz hotela istih traženih kategorija i udaljenosti do najviše 3 kilometra od mjesta održavanja sastanaka, a u skladu s točkom A. *Smještaj sudionika dijela II. Specifikacija usluga* Dokumentacije o nabavi:

Grad	Razdoblje boravka	Broj noćenja
Zagreb	12.-14.2.2020.	60
Zagreb	4.-6.3.2020.	160
Zagreb	16.-18.3.2020.	160
Dubrovnik	7.-9.4.2020.	160
Split	22.-24.4.2020.	160
Split	27.-29.5.2020.	160
Zagreb	8.-10.6.2020.	60

Napomena:

Naručitelj je temeljem udaljenosti od mjesta održavanja sastanaka te traženih uvjeta hotelskog smještaja priredio **Popis preporučenih hotela za smještaj sudionika koji troškove smještaja snose sami.** Temeljem zahtjeva navedenih u točki A. *Smještaj sudionika dijela II. Specifikacija usluga* Dokumentacije o nabavi Ponuditelj će odabrati hotele s predmetnog popisa u kojima će osigurati kontingent smještajnih kapaciteta za sudionike sastanaka koji sami snose troškove. U slučaju nedostatnih kapaciteta u hotelu u kojem se održava sastanak odnosno prijem dobrodošlice, Ponuditelj, osim hotela s Popisa preporučenih hotela, također može odabrati i hotel ili hotele koji nisu navedeni na Popisu a koji zadovoljavaju kriterij udaljenosti (od najviše 3 kilometra od mjesta na kojem se održava sastanak) te su isključivo kategorija 5, 4 i 3 zvjezdice.

Potpis odgovorne osobe ponuditelja:

Datum i mjesto:

DIO IV

Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda

VAŽNA NAPOMENA

predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

(naziv ponuditelja)

(adresa sjedišta)

**Agencija za lijekove i medicinske proizvode
Ksaverska cesta 4
10000 Zagreb**

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave Usluge organizacije konferencija za vrijeme EU Presidency 2020, ev. broja nabave 16.8-19

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

zaposlenog na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. broj 16.8-19 za predmet nabave: Usluge organizacije konferencija za vrijeme EU Presidency 2020, koje će se održati u Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, Ksaverska cesta 4, dana _____.

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečat)