

**POSLOVNIK O RADU  
UPRAVNOG VIJEĆA  
AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE**

**- pročišćeni tekst -**

Upravno vijeće Agencije za lijekove i medicinske proizvode na temelju članka 21. Statuta Agencije na 19. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2022. godine utvrđuje pročišćeni tekst Poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije za lijekove i medicinske proizvode.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije za lijekove i medicinske proizvode sadrži Poslovnik o radu Upravnog vijeća Agencije za lijekove i medicinske proizvode od 19. prosinca 2013. godine, Dopunu Poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije za lijekove i medicinske proizvode od 03. travnja 2017. godine, Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije za lijekove i medicinske proizvode od 2. srpnja 2018. godine te Dopunu Poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije za lijekove i medicinske proizvode od 27. srpnja 2021. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE**

- pročišćeni tekst -

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije za lijekove i medicinske proizvode (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja, prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća te druga pitanja značajna za rad Upravnog vijeća.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Poslovníku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve članove Upravnog vijeća, kao i za sve druge osobe koje su nazočne sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluju u njegovom radu.

### **II. NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

#### **Članak 3.**

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Upravnog vijeća saziva, predlaže dnevni red i njome rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od članova Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev svakog člana Upravnog vijeća i ravnatelja Agencije.
- (4) Član Upravnog vijeće odnosno ravnatelj Agencije obvezno moraju u zahtjevu za sazivanje sjednice navesti razloge zbog kojih traže sazivanje sjednice te zbog čega smatraju da je predsjednik Upravnog vijeća dužan sazvati sjednicu.

- (5) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od osam dana od primitka zahtjeva iz stavka 4. ovog članka ili u istom roku pisano obavijestiti podnositelja zahtjeva da neće sazvati sjednicu i navesti razloge zbog kojih ocjenjuje da zahtjev nije opravdan.
- (6) Ako predsjednik Upravnog vijeća odbije sazvati sjednicu, podnositelj zahtjeva može o tome obavijestiti ministra nadležnog za zdravlje. Ako ministar nadležan za zdravlje ocjeni zahtjev za sazivanje sjednice opravdanim zatražit će od predsjednika Upravnog vijeća da sazove sjednicu pod prijetnjom opoziva.
- (7) Sjednice Upravnog vijeća označavaju se brojem koji označava broj sjednica u mandatu Upravnog vijeća.

#### **Članak 4.**

- (1) Sjednice Upravnog vijeća mogu se sazivati pisanim pozivom i putem elektroničke pošte, a iznimno i u naročito važnim slučajevima telefonskim putem.
- (2) Poziv za sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme početka i mjesto održavanja te prijedlog dnevnog reda.
- (3) Pisani poziv za sjednicu Upravnog vijeća s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje, dostavlja se članovima Upravnog vijeća i osobama koje odredi predsjednik Upravnog vijeća, u pravilu, osam dana prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu dostavlja se ravnatelju Agencije i predsjedniku Stručnog vijeća Agencije.
- (4) Ravnatelj Agencije odnosno njegov pomoćnik, kao i predsjednik Stručnog vijeća Agencije odnosno njegov zamjenik mogu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Sjednici Upravnog vijeća bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i drugi zaposlenici Agencije koji Upravnom vijeću mogu pružiti potrebne informacije.
- (5) Javnost ima pravo na prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća ako sjednica nije zatvorena za javnost zbog ograničenja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Sudjelovanje javnosti na sjednici provodi se bez mogućnosti sudjelovanja u raspravama i prava odlučivanja, uz prethodnu najavu. U slučaju prijave većeg broja građana, predsjednik Upravnog vijeća vodit će računa o redoslijedu prijave te s obzirom na redoslijed prijave izdati dopuštenje za nazočnost na sjednici.
- (6) Prijedloge akata i druge materijale za sjednice Upravnog vijeća priprema Agencija.

### **III. TIJEK SJEDNICE**

#### **Članak 5.**

- (1) Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (2) Prije početka rada predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Ako predsjednik Upravnog vijeća utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan, što prisutni primaju na znanje i ne uručuje im se poseban poziv, a odsutne se pisano obavještava.